

Przedszkole im. Jana Brzechwy
ul. Polna 4
14-420 Młynary
tel: 799 038 517
e-mail: przedszkole.mlynary@poczta.onet.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto
**na sukcesywną dostawę artykułów ogólnospożywczych
do Przedszkola im. Jana Brzechwy w Młynarach**

Zamawiający Przedszkole im. Jana Brzechwy w Młynarach zaprasza do złożenia ofert na sukcesywną dostawę artykułów ogólnospożywczych do przedszkola w 2026 r. zgodnie z niniejszym zapytaniem.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z dowozem artykułów ogólnospożywczych do Przedszkola im. Jana Brzechwy w Młynarach w 2026 roku, w asortymencie i ilościach podanych w załącznikach – formularzach asortymentowo cenowych. Podane ilości są orientacyjne.

Ze względu na brak dostępności całego asortymentu u jednego wykonawcy, zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące pakiety:

1. artykuły spożywcze
2. pieczywo
3. warzywa, owoce i jajka
4. nabiał
5. drób
6. mięso i wędliny wieprzowe,
7. ryby i mrożonki.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienia należy wykonywać w okresie od dnia **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci w przedszkolu.

3. Warunki realizacji zadania:

3.1. Artykuły ogólnospożywcze będą dostarczane na koszt Wykonawcy, wg cen jednostkowych określonych w ofercie.

3.2. Artykuły, o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia (minimum 7 – 10 dni od daty dostawy), nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.

3.3. Wykonawca będzie dostarczał artykuły ogólnospożywcze według potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych przez osobę upoważnioną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia z wyprzedzeniem 24-godzinnym.

3.4. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru. Zamówione artykuły

ogólnospożywcze winny być dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.

3.5. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym, specjalistycznym środkiem transportu, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią sanepidu, na własny koszt i ryzyko, w godzinach: nabiał, warzywa, owoce i jajka od 6:30 do 7:30, pozostały asortyment do godziny 8:30, następnego dnia po złożeniu zamówienia, bezpośrednio do magazynu przedszkola.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać towar bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawienia żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj: ilości dostarczonego towaru, cen jednostkowych i wartości.

3.7. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości, braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być realizowana w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe produkty na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.

4. Warunki płatności:

Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie, w sposób czytelny faktura, potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca za każde dostarczane towary będzie wystawiał fakturę na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność podaną na fakturze VAT na konto Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty otrzymania.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

5.1. Wystawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego za dokonany zakup. W związku z centralizacją VAT, wszystkie czynności dokonywane przez jednostki organizacyjne Gminy Młynary, w tym Przedszkole im. Jana Brzechwy, będą uznawane za czynności wykonywane bezpośrednio przez Gminę Młynary, działającą w charakterze podatnika. W konsekwencji, nawet jeżeli stroną danej transakcji bądź umowy jest Przedszkole im. Jana Brzechwy, to wystawiona faktura będzie musiała zawierać dane Gminy Młynary jako podatnika VAT, tj. następujące:

NABYWCA: Gmina Młynary
ul. Dworcowa 29
14-420 Młynary
NIP 578 31 09 418

ODBIORCA: Przedszkole im. Jana Brzechwy
ul. Polna 4
14-420 Młynary
NIP 582 12 81 876

5.2. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu ofertowym ilości, Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciwko Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.

5.3. W przypadku kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzu asortymentowo-cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 6.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 6.3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.
- 6.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 6.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 7.1. Najważniejszym kryterium oceny oferty będzie wartość brutto.
- 7.2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
- 7.3. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.12.2025 r. w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Przedszkole im. Jana Brzechwy
ul. Polna 4
14-420 Młynary
- w wersji elektronicznej na e-mail: przedszkole.mlynary@poczta.onet.pl

.....
(data i podpis)

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – oferta,
- 2. Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy,
- 3. Załącznik nr 3 – formularz umowy,
- 4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO.