

Nr wniosku w prowadzonym
rejestrze:

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
IM. JANA BRZEC HWY W MŁYNARACH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4.	Imię/imiona i nazwisko matki kandydata/ opiekuna prawnego			
5.	Imię/imiona i nazwisko ojca kandydata/ opiekuna prawnego			
6.	Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata	Ulica		
		Nr domu i mieszkania		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
7.	Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych kandydata <i>(o ile je posiadają)</i>	Matki	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy: publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór:
nazwa i adres placówki
2. Drugi wybór:
nazwa i adres placówki
3. Trzeci wybór:
nazwa i adres placówki

III. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego: Informacja o spełnianiu kryteriów, określonych w ustawie *Prawo oświatowe* i załącznikach do wniosku, potwierdzających ich spełnianie.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK*/NIE (wypełnia rodzic)	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ¹ o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności. <i>Ww. dokument musi być złożony w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo urzędowo poświadczone odpisy lub wyciągi z dokumentów, albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Jeżeli chcecie Państwo, by Komisja Rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, wpiszcie w kolumnie nr 4 **TAK i dołączcie do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty, potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....

¹ Oświadczenie, które potwierdza spełnianie danego kryterium, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Drugi etap rekrutacji: Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący.

Lp.	Kryterium	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK*/NIE (wypełnia rodzic)	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1.	Oboje rodziców/ opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata, pracują lub uczą się/studiują w systemie dziennym.		
2.	Kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.		
3.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi ponad 5 godzin dziennie.		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Przedszkola im. Jana Brzechwy w Młynarach.		

Jeżeli chcecie Państwo, by Komisja Rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, wpiszcie w kolumnie nr 3 **TAK i dołączcie do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty, potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:
.....

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych przez organ prowadzący, które muszą zostać załączone do przedkładanego wniosku:*

- 1) zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub szkołę/uczelnię albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, bądź zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzice/ prawni opiekunowie kandydata podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników,
- 2) oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego, że kandydat, podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie powyżej 5 godzin dziennie,
- 4) oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego w przedmiocie kontynuowania przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego w przedszkolu, do którego składany jest wniosek.

V. Informacje, dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu.

Poszczególne grupy przedszkolne funkcjonują w godzinach od 6:45 do 16:00.

Czas na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin dziennie.

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

VI. Dodatkowe informacje o dziecku, mogące mieć znaczenie dla jego pobytu w przedszkolu (istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka).

.....

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837).*

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Przedszkola im. Jana Brzechwy w Młynarach.

Oświadczenia wnioskodawców:

1. Oświadczam/y, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i uzupełniającym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Przyjmuję/ przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązana(y)/ będziemy zobowiązani **potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.**

4. Mam(y) świadomość, że brak potwierdzenia tej woli w wyznaczonym terminie oznacza skreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych kandydatów i utratę miejsca w przedszkolu.

.....
data

.....
czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną w I etapie postępowania rekrutacyjnego (za kryteria tzw. ustawowe):

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną w II etapie postępowania rekrutacyjnego (za kryteria tzw. samorządowe):

Suma przyznanych punktów:

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Kandydat zakwalifikowany*/ niezakwalifikowany do Przedszkola im. Jana Brzechwy w Młynarach na rok szkolny 2026/2027.

* niepotrzebne skreślić

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

Data